

## APPLICATION FOR EMPLOYMENT/ SOLICITUD DE EMPLEO

Aurora Packing Company is an Equal Opportunity Employer. All qualified applicants will receive consideration without regard to race, color, religion, gender, sexual orientation, gender identity, national origin, age, disability, status as a protected veteran, or any other characteristic protected by federal, state or local law. Aurora Packing Company is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a disability, you need a reasonable accommodation for any part of the employment process, please contact our Human Resource Department.

*Aurora Packing Company es un empleador de igualdad de oportunidades. Todos los solicitantes calificados recibirán consideración sin consideración de raza, color, religión, género, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, edad, discapacidad, estado como veterano protegido, o cualquier otra característica protegida por la ley federal, estatal o local. Aurora Packing Company se compromete a trabajar con y proporcionar un acomodación razonable a las personas con discapacidad. Si, debido a una discapacidad, necesita una acomodación razonable para cualquier parte del proceso de empleo, comuníquese con nuestro Departamento de Recursos Humanos.*

PERSONAL INFORMATION / INFORMATIVO PERSONAL			
Applicant Name <i>Nombre del aplicante</i>			Date/ <i>Fecha</i>
(First)	(MI)	(Last)	
Home Phone Number <i>Teléfono de Casa</i>	Cell Phone Number <i>Numero Celular</i>	Available start date/ <i>Fecha disponible para empezar</i>	
Current Address/ <i>Dirección Actual</i>			Years at this address? <i>Años en esta Dirección?</i>
<i>Street/Calle</i>			
<i>City, State, ZIP</i> <i>Cuidad, Estado, Código Postal</i>			
Previous Address/ <i>Dirección previa</i>			Years at this address? <i>Años en esta Dirección?</i>
<i>Street/Calle</i>			
<i>City, State, ZIP</i> <i>Cuidad, Estado, Código Postal</i>			
Position you are applying for/ <i>Puesto por cual esta solicitando?</i>			
Are you 18 years of age or older? <i>Tiene 18 años de edad o mas?</i> <span style="float: right;">[ ] YES /SI [ ] NO /NO</span>			
Are you legally authorized to work in the United States? <i>Esta autorizado(a) legalmente para trabajar en los Estados Unidos?</i> <span style="float: right;">[ ] YES /SI [ ] NO /NO</span>			
Have you ever worked for/at Aurora Packing Company? <i>Ha trabajado por/en Aurora Packing Company anteriormente?</i> <span style="float: right;">[ ] YES/SI [ ] NO/NO</span>			If YES, list dates: <i>Si es Si, indique la fecha(s):</i>
Reason for leaving? <i>Razon por dejar el trabajo?</i>			
Have your read the Pre-Application Acknowledgement and do you understand the minimum requirements? <i>A leído el acuerdo de Pre-Solicitud y entiende los requerimientos minimos?</i> <span style="float: right;">[ ] YES/SI [ ] NO/NO</span>			
Hours you are available to work / <i>Las horas que está disponible para trabajar:</i>			
Days of the week you are available to work / <i>Los días de la semana que está disponible para trabajar</i>			
Are you able to work / <i>Puede trabajar</i> : [ ] Weekends/ <i>Fines de semana</i> [ ] Holidays/ <i>Dias festivos</i> [ ] Overtime/ <i>Horas extras</i>			

REFERENCES / RECOMENDANTES			
Names of three persons not related to you, who know your work, beginning with the most recent. <i>Nombre de tres personas que no están relacionadas con usted, que conocen su trabajo, comenzando por el más reciente.</i>			
Name and Address/ <i>Nombre y Dirección</i>	Phone No/ <i>Teléfono</i>	Occupation/ <i>Puesto</i>	Years known/ <i>Años Conocidos</i>
Name and Address/ <i>Nombre y Dirección</i>	Phone No/ <i>Teléfono</i>	Occupation/ <i>Puesto</i>	Years known/ <i>Años Conocidos</i>
Name and Address/ <i>Nombre y Dirección</i>	Phone No/ <i>Teléfono</i>	Occupation/ <i>Puesto</i>	Years known/ <i>Años Conocidos</i>

Applicant name / Nombre del Apicante:
--

**EMPLOYMENT HISTORY / EXPERIENCIA LABORAL**

Please list all previous employment, beginning with the most recent. If you need more room, you may attach another sheet of paper.  
Favor de indicar todos los empleos anteriores, empezando por el más reciente. Si necesita más espacio, puede adjuntar otra hoja de papel.

1) Employer Name & Address/ Nombre de Empresa y Direccion	Phone No/ No de telefono	Supervisor Name & Title/ Nombre de su Supervisor y Titulo	Position Held/ Cargo que ocupo	Employment date/ Fechas de empleo
Description of Duties/ Descripcion de Funciones:		Reason for Leaving/ Razon de Salir:		May we contact?/ Podemos contactar? [ ] YES/SI [ ] NO/NO
2) Employer Name & Address/ Nombre de Empresa y Direccion	Phone No/ No de telefono	Supervisor Name & Title/ Nombre de su Supervisor y Titulo	Position Held/ Cargo que ocupo	Employment date/ Fechas de empleo
Description of Duties/ Descripcion de Funciones:		Reason for Leaving/ Razon de Salir:		May we contact?/ Podemos contactar? [ ] YES/SI [ ] NO/NO
3) Employer Name & Address/ Nombre de Empresa y Direccion	Phone No/ No de telefono	Supervisor Name & Title/ Nombre de su Supervisor y Titulo	Position Held/ Cargo que ocupo	Employment date/ Fechas de empleo
Description of Duties/ Descripcion de Funciones:		Reason for Leaving/ Razon de Salir:		May we contact?/ Podemos contactar? [ ] YES/SI [ ] NO/NO

**EDUCATION & TRAINING / EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO**

Name of School/ Nombre de Escuela	Location/ Ubicación	Course/ Curso	Graduated? / Graduado? [ ] YES/SI [ ] NO/NO
Name of School/ Nombre de Escuela	Location/ Ubicación	Course/ Curso	Graduated? / Graduado? [ ] YES/SI [ ] NO/NO
List any foreign languages you speak and check your level of fluency/ Indique cualquier idioma extranjero que usted habla y compruebe su nivel de fluidez			
<input type="checkbox"/> Minimal/Minimo <input type="checkbox"/> Fluent /Fluido <input type="checkbox"/> Read/Leer <input type="checkbox"/> Write/Escribir			
<input type="checkbox"/> Minimal/Minimo <input type="checkbox"/> Fluent /Fluido <input type="checkbox"/> Read/Leer <input type="checkbox"/> Write/Escribir			
Do you have other special qualifications, professional licenses or certifications that you would like us to consider? Tiene otra(s) calificaciones especiales, licencias profesionales o certificados que quiere usted que Nosotros consideremos?			
If YES, then please list here: Si es SI, liste aqui:			

**AUTHORIZATION & ACKNOWLEDGMENT / AUTORIZACION Y RECONOCIMIENTO**

I affirm that the information I have provided in this application is true to the best of my knowledge, information and belief, and I have not knowingly withheld any information requested. I understand that withholding or misstating any information requested in this application is grounds for rejection of my application, and that providing false or misleading information in this application is grounds for discharge.

I authorize the company to verify my references, record of employment, education record, and any other information I have provided. Unless otherwise noted, I authorize the references I have listed to disclose any information related to my work record and my professional experiences with them, without giving me prior notice of such disclosure. In addition, I release the company, my former employers and all other persons and entities, from any and all claims, demands or liabilities arising out of or in any way related to such inquiry or disclosure.

*Yo afirmo que la información que he provisto en esta solicitud es verdad a lo mejor de mi conocimiento, la información y la creencia, y no he ocultado ninguna información solicitada a sabiendas. Entiendo que retener o falsear la información solicitada en esta solicitud es motivo de rechazo de mi solicitud, y que el suministro de información falsa o engañosa en esta solicitud es razón para despido.*

*Yo autorizo a la empresa para verificar mis referencias, historial laboral, expediente académico, así como cualquier otra información que he proporcionado. A menos que se indique lo contrario, autorizo a las referencias que he enumerado a revelar cualquier información relacionada con mi historial laboral y mis experiencias profesionales con ellos, sin darme aviso de la revelación. Además, libero a la empresa, mis empleadores anteriores y todas las demás personas y entidades, de cualquier y todos los reclamos, demandas o responsabilidades que surjan de o en cualquier forma relacionados con esa investigación o divulgación o falsear la información solicitada en esta solicitud es motivo de rechazo de mi solicitud, y que el suministro de información falsa o engañosa en esta solicitud es motivo de alta.*

Applicant Signature / Firma de Apicante	X	Date / Fecha
--	---	-----------------

<b>DO NOT WRITE BELOW THIS LINE - FOR EMPLOYER USE ONLY</b>	
Interviewed by:	Date:
Comments:	